

**Bestyrelsesmøder i Viborg Varme a.m.b.a. (Ordinært  
bestyrelsesmøde nr. 4 2022)**

**23-05-2022 16:00 - 18:00**

**Fysisk møde på Håndværkervej 6**

## Indhold

Punkt 1: Velkomst v/formanden, .....	1
Punkt 2: Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde /formanden, .....	1
Punkt 3: Konstituering 2022 v/formanden, .....	1
Punkt 4: Siden sidst v/direktøren, .....	3
Punkt 5: Økonomi v/direktøren, .....	4
Punkt 6: Status på naturgaskonvertering og godkendelse af projektforslag for transmission Houlkærvej v/direktøren, .....	5
Punkt 7: Status fra bestyrelsesmøderne i Viborg Varme Produktion A/S /formanden, .....	6
Punkt 8: Meddelelser til pressen v/formanden, .....	6
Punkt 9: Eventuelt v/formanden, .....	6
Punkt 10: Underskriftsbilag, .....	6
Punkt 11: Ordinær generalforsamling i Viborg Varme Produktion A/S v/formanden, .....	7
Referat, .....	9

## Referat

### **Punkt 1: Velkomst v/formanden**

KBN bød velkommen.

### **Punkt 2: Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde /formanden**

Bestyrelsen har tidligere godkendt referatet digitalt og det er offentliggjort på Viborg Varmes hjemmeside.

Samarbejdsaftalen mellem VV og VVP blev underskrevet.

### **Punkt 3: Konstituering 2022 v/formanden**

Bestyrelsen valgte KBN som ordfører.

Ad punkt 1:

Forretningsordenen blev godkendt og underskrevet.

Ad punkt. 2:

KBN blev genvalgt som formand.

Ad punkt 3:

OAP blev genvalgt som næstformand

Ad punkt 4:

Intet at berette.

### **Punkt 4: Siden sidst v/direktøren**

MAB redegjorde kort for det igangværende arbejde i regi af Viborg Kommune omkring mulig udfasning af kollektiv naturgas i oplandsbyerne.

MAB deltager i referencegruppen sammen med en række andre ledende medarbejdere i fjernvarmeselskaberne i Viborg Kommune.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **Punkt 5: Økonomi v/direktøren**

MAB gennemgik kort økonomi, som grundlæggende følger budgetterne med mindre forskydninger.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

Bestyrelsen godkendte anmodningen om ansættelse af en ny "Energirådgiver og projektkoordinator".

### **Punkt 6: Status på naturgaskonvertering og godkendelse af projektforslag for transmission Houlkærvej v/direktøren**

MAB gav en status på arbejdet med naturgaskonvertering.

Der afholdes fortsat orienteringsmøder for nye områder.

I Klokkelyngen og Hedelyngen, som konverteres til efteråret, har 95 ud af 100 underskrevet en bindende tilslutningsaccept.

Der arbejdes fortsat med at finde løsninger på en række projekter.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

**Bestyrelsen pointerede, at VV ikke skal påtage sig projekter uden for det allerede definerede forsyningsområde.**

**Bestyrelsen godkendte projektforslaget for renovering og udvidelse af transmissionsledningen fra Hamlen til Fristruphøj.**

### **Punkt 7: Status fra bestyrelsesmøderne i Viborg Varme Produktion A/S /formanden**

KBN orienterede om udviklingen i varmeprisen og at VVP håber at kunne holde resultatet for året inden for de nuværende budgetter, idet gasprisen er svingende og at der har været og fortsat er periode, hvor der er meget høje indtægter på produktion og salg af strøm fra kraftvarmeværket.

KBN orienterede om status på de igangværende varmepumpeprojekter på Industrivej og Randersvej.

KBN orienterede om, at der fortsat arbejdes med et projekt på City-værket med henblik på udnyttelse af grund- og søvand, men at projektet fortsat er under evaluering teknisk såvel som økonomisk.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **Punkt 8: Meddelelser til pressen v/formanden**

Intet at berette.

### **Punkt 9: Eventuelt v/formanden**

Intet at berette.

### **Punkt 11: Ordinær generalforsamling i Viborg Varme Produktion A/S v/formanden**

Ad. punkt 1:

Morten Abildgaard (MAB) blev valgt som dirigent.

Ad punkt 2:

MAB redegjorde for årsrapporten for 2021, som bestyrelsen i VVP godkendte i marts.

Generalforsamlingen godkendte årsrapporten.

Ad punkt. 3:

Generalforsamlingen godkendte indregning af underdækningen i varmeproduktionsprisen for 2022.

Ad punkt 4:

Bestyrelsen blev genvalgt.

Ad punkt 5:

Preben Pederssen ved Revisionsfirmaet BDO blev genvalgt som revisor.

Ad punkt 6:

Intet at berette.

af bestyrelsen

# Godkendelsesark

**Mødedato** 23. maj 2022

**Møde**

Ordinært  
bestyrelsesmøde nr. 4  
2022

**Udvalg** Bestyrelsesmøder i  
Viborg Varme a.m.b.a.

**Dagsordenpunkt**

10 - Underskriftsbilag

## Bruger

Benjamin Galacho  
Brian Roed  
Henrik Lund  
Johannes Stensgaard  
Kai Overgaard Andersen  
Kristian Brøns Nielsen  
Michael Petersen  
Ole Anders Petersen  
Peter Rønning-Bæk  
Tina Malin Weilert

## Status

Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt

## Dato for godkendelse

15. juni 2022  
25. maj 2022  
26. maj 2022  
1. juni 2022  
26. maj 2022  
13. juni 2022  
25. maj 2022  
29. maj 2022  
25. maj 2022  
30. maj 2022

## **Punkt 1: Velkomst v/formanden**

VARIGHED:  
5 min.

**Velkomst v/formanden:**

BILAG:  
Ingen

INDSTILLING:  
at: Ingen

## **Punkt 2: Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde /formanden**

VARIGHED:  
5 min.

**Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde v/formanden:**

Bestyrelsen har godkendt referatet via First Agenda.

Samt underskrift af samarbejdsaftale mellem Viborg Varme a.m.b.a. og Viborg Varme Produktion A/S.

BILAG:

INDSTILLING:  
at: Ingen

## **Punkt 3: Konstituering 2022 v/formanden**

VARIGHED:  
15 min.

**Konstituering 2022 v/formanden:**

Bestyrelsen konstituerer sig i forlængelse af den ordinære generalforsamling den 28. april 2022.

Dagsorden iht. forretningsordenen:

1. Forretningsorden
2. Valg af formand
3. Valg af næstformand
4. Eventuelt

BILAG:

## Bilag 0 - Forretningsorden 2022

### INDSTILLING:

at: Bestyrelsen konstituerer sig og underskriver forretningsordenen





2022

**Forretningsorden  
for  
bestyrelsen på Viborg Varme a.m.b.a.**

**1. Konstituerende møde**

Efter den årlige generalforsamling træder bestyrelsen sammen til konstituerende møde.

Mødet indkaldes og ledes af det medlem, som har længst anciennitet.

Mødet har følgende dagsorden:

1. Forretningsorden
2. Valg af formand
3. Valg af næstformand
4. Eventuelt

Til det konstituerende møde skal bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer være til stede. Formand og næstformand vælges blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer.

Det er alene de generalforsamlingsvalgte medlemmer, som har stemmeret i forhold til konstitueringen.

Hvis formand eller næstformand i løbet af året måtte fratræde, skal bestyrelsen uden ophold afholde nyt konstituerende møde inden der på ny afholdes bestyrelsesmøde.

Bestyrelsens honorar godkendes af den ordinære generalforsamling på baggrund af forslag fra bestyrelsen. Honorarstørrelsen drøftes og beslutes til indstilling på det ordinære bestyrelsesmøde i januar jf. bestyrelsens årshjul.

**2. Nedsættelse af udvalg**

Bestyrelsens formandskab repræsenterer selskabet i møder, som selskabets bestyrelse forventes at deltage i.

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg.

**3. Bestyrelsens møder**

Bestyrelsen afholder ordinært møde iht. nærmere aftalt mødeplan i følgende måneder:

januar, marts, april, maj, august, september og november.



2022

Bestyrelsesmøderne afholdes som udgangspunkt fysisk, men kan efter aftale afholdes digitalt.

Formanden skal herudover indkalde til ekstraordinære bestyrelsesmøder, når dette er nødvendigt, eller når det begæres af mindst 4 medlemmer af bestyrelsen.

De ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 7 dages varsel. Det nævnte varsel kan dog forkortes af formanden, når der foreligger sager til behandling, som kræver en hurtig afgørelse.

Senest 7 dage før de ordinære bestyrelsesmøder fremsender direktøren efter aftale med formanden en dagsorden med eventuelle bilag til brug for bestyrelsens behandling af de enkelte sager.

Forslag fra bestyrelsesmedlemmer, der ønskes optaget på dagsordenen, sendes til formanden senest 14 dage før det møde, hvor det ønskes behandlet.

Som faste dagsordenpunkter optages:

1. Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde.
2. Siden sidst v/direktøren
3. Økonomi.
4. Meddelelser til pressen.
5. Eventuelt.

Mellem pkt. 3 og 4 behandles specielle emner, hvortil der kan indkaldes f.eks. revisor, advokat, medarbejdere m.fl.

Dagsordenen kan indeholde lukkede punkter vedr. personaleforhold, løn, kontraktforhandlinger eller andet der forudsætter fortrolig behandling.

Bestyrelsens Årshjul fastlægger øvrige faste og tidsfæstede dagsordenpunkter.

#### **4. Beslutningsdygtighed og afstemning.**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 6 medlemmer er til stede. Dens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed.

Hvis der på grund af forfald er stemmelighed, udsættes sagen til næste eller et evt. ekstraordinært bestyrelsesmøde, hvor minimum 6 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Hvis en sag ikke skønnes rimeligt belyst, kan mindst 4 medlemmer begære den udsat til et senere møde.

Bestyrelsens forhandlinger er fortrolige.



**2022**

Dagsordener til bestyrelsesmøderne er fortrolige frem til, at det pågældende bestyrelsesmøde er afholdt og referatet af bestyrelsesmødet er betragtet som godkendt.

Referaterne udfærdiges som beslutningsreferater med angivelse af åbne og lukkede punkter suppleret med en kort og forståelig gengivelse af de generelle beslutnings- og orienteringspunkter.

Alle beslutninger, herunder evt. afstemningsresultater, indføres i beslutningsreferatet, hvor også mindretallet har ret til at få sine motiverede forslag om afstemninger indført.

Udkast til mødereferat udsendes via digital bestyrelsesplatform til medlemmerne senest 8 dage efter mødet. Referatet godkendes via bestyrelsesplatformen. Når bestyrelsesreferatet er godkendt af minimum 8 bestyrelsesmedlemmer, offentliggøres referatet med tilhørende bilag til de åbne punkter på Viborg Varmes hjemmeside.

Mødereferatet opbevares på bestyrelsesplatformen og er til rådighed for medlemmerne, når det måtte ønskes.

## **5. Suppleanter.**

I tilfælde af længerevarende vakance indtræder suppleanten fra den pågældende valggruppe.

## **6. Bestyrelsens opgaver.**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet.

Bestyrelsen fastlægger de overordnede målsætninger for selskabet og godkender selskabets strategi på såvel kort som lang sigt.

Bestyrelsen fastlægger rammerne for det årlige drifts- og investeringsbudget.

Bestyrelsen godkender tariffer.

Bestyrelsen antager og afskediger direktøren.

Bestyrelsesformanden godkender antagelse og afskedigelse af de ledende medarbejdere.

Direktøren fungerer som bestyrelsens sekretær.



2022

## 7. **Kompetence.**

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der er af usædvanlig art eller størrelse.

Direktøren kan disponere indenfor budgettets rammer, men formandskabet godkender igangsætning af alle investeringer over 1 mio. kr. inden for budgettets rammer. Bestyrelsen orienteres om væsentlige investeringer og driftsposter på de ordinære bestyrelsesmøder.

Formand og direktør orienterer om de løbende forretninger i den forgangne periode.

Direktøren orienterer om driftsforhold i øvrigt.

Den til enhver tid siddende direktør i Viborg Varme skal registreres som "reel ejer", idet registreringen er af rent administrativ karakter og ikke giver noget form for mandat eller beføjelse til direktøren afledt heraf.

## 8. **Økonomi.**

Direktøren udarbejder afstemt drifts-, likviditets- og investeringsbudgetter for det kommende år til bestyrelsens godkendelse inden udgangen af september måned.

Desuden udarbejdes driftsbudgetoverslag og investeringsplan for de efterfølgende 2 regnskabsår.

Drifts- og investeringsbudget fremlægges på den kommende generalforsamling; jf. vedtægten § 6.4.

Der udarbejdes og vedligeholdes et langtidsinvesteringsbudget, der rækker 10 år frem.

Der udarbejdes månedligt driftsregnskab, der udsendes til bestyrelsens medlemmer til orientering. Det månedlige driftsregnskab omfatter budget- og likviditetsopfølgning og status på igangværende projekter.

På hvert bestyrelsesmøde orienterer direktøren om væsentlige økonomiske hændelser siden sidst.

Årsrapport udarbejdes af revisor i samarbejde med driftsledelsen og forelægges af revisor for bestyrelse og generalforsamling.

## 9. **Meddelelser til pressen.**

Den åbne del af bestyrelsesreferaterne offentliggøres på hjemmesiden. Pressekontakten varetages af formandskabet og evt. af direktøren, hvad angår tekniske forhold.



2022

**10. Ændring af forretningsordenen.**

Forretningsordenen gennemgås hvert år på det først kommende ordinære bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, med henblik på evt. ændringer heri og er herefter gældende for det kommende år.



**2022**

**Vedtaget af bestyrelsen, Viborg den 23-05-2022**

---

**Kristian Brøns Nielsen**  
**Formand**

---

**Ole Anders Petersen**  
**Næstformand**

---

**Tina Weilert**

---

**Benjamin Galacho**

---

**Johannes Stensgaard**

---

**Peter Rønning-Bæk**

---

**Michael Petersen**

---

**Kai O. Andersen**

---

**Henrik Lund**

---

**Brian Roed**

## **Punkt 4: Siden sidst v/direktøren**

**VARIGHED:**

10 min.

**Siden sidst v/direktøren:**

Opdateret status på udvalgte punkter i Bilag 1.

**BILAG:**

Bilag 1 - Siden sidst

**INDSTILLING:**

at: Orienteringen tages til efterretning

# Bilag 1 "Siden sidst"

- Orientering af bestyrelsen ift. daglig drift og igangværende projekter

<b>Strategi og Planer</b> Vedr. plan for fremtidig varmeproduktion	<p>12-01-2022 Masterplanen er fortsat under bearbejdning og forventes fremlagt for bestyrelsen i marts. Sideløbende er der udarbejdet og indsendt projektforslag til Viborg Kommune vedr. etablering af 50 MW el-kedler. Projektforslaget er indsendt betinget af bestyrelsens godkendelse. Indsendelsen er gennemført med henblik på at fremme sagsbehandlingen med godkendelse af formanden. Projektforslaget for varmepumpeanlægget for City Værket forventes fremlagt for bestyrelsen i VVP i marts.</p> <p>08-03-2022 Masterplanen for Viborg Varme Produktion fremlægges for bestyrelsen den 21. marts. Masterplanen for Viborg Varme Distribution er under udarbejdelse. Denne masterplan skal indeholde gevinsten i at optimere på distributionsnettets zoner, fremtidens dimensioneringsprincipper for fjernvarmesystemet samt tiltag hos forbrugerne og afledte forbrugervarmepreiser. Desuden vil gaskonverteringsprojekterne og nyudstykningerne også blive adresseret i denne plan.</p> <p>12-05-2022 Vi igangsætter arbejdet med udarbejdelse af en masterplan for distributionen i Viborg Varme. Masterplanen skal sætte rammen for hvordan vi vil udvikle fjernvarmenettet til at modtage og udnytte varmen fra de nye planlagte varmekilder så effektivt som muligt.</p>
Vedr. igangværende varmepumpeprojekter	<p>VP i Hald Ege:</p> <p>13-09-2021 Det undersøges om det er muligt at udlede det oppumpede vand til Koldbækken. Herved kan begge brønde anvendes som produktionsbrønde, hvorved anlægget har et potentiale til at levere 2 MW, hvilket vil kunne tages i anvendelse i forbindelse med naturgaskonvertering af Hald Ege.</p> <p>09-11-2021 Det er ikke muligt at udlede til Koldbækken. Der arbejdes derfor på etablering af en tredjeboring for nedpumpning.</p> <p>12-01-2022 Der er arbejdet på en model med en delvis udledning til Koldbækken afledt af bestyrelsens spørgsmål i november. Det er ikke økonomi i en delvis udledning.</p> <p>08-03-2022 Projektforslaget for udvidelse af varmepumpen i Hald Ege i sammenhæng med naturgaskonvertering af området fremlægges for bestyrelsen den 21. marts.</p> <p>12-05-2022 Den næste grundvandsboring i Hald Ege udføres i maj 2022. Samtidig igangsættes projektering og udbud af bygningsudvidelse, varmepumpe og pillefyr. Anlægget forventes idrftsat i 2. halvår 2023 synkront med opstart på naturgaskonverteringen af Hald Ege.</p>



	<p>VP på Industrivej:  13-09-2021 Der afholdes 1. spadestik tirsdag den 14. september.  09-11-2021 Anlægsarbejdet pågår iht. planerne. Kondensatorerne bliver leveret til opmagasinering på p-pladsen ved Kraftvarmeværket.  12-01-2022 Arbejdet pågår. Kondensatorgården opføres i løbet af den kommende måned. Der er konstateret korrosion på de leverede kondensatorer. Der er dialog med leverandøren Innoterm om udbedring.  08-03-2022 Anlægsarbejdet pågår.  12-05-2022 Bygningsentreprisen følger planen. Der er fortsat uafklarede punkter vedr. levering af fordampergården.</p> <p>VP i Taphede:  13-09-2021 Viborg Kommune har godkendt ekspropriation af arealet for placering af varmepumpen på Randersvej.  09-11-2021 Der afholdes Åstedsforretning i november som led i ekspropriationen.  12-01-2022 Der er frist den 17. januar ift. at gøre indsigelse med ekspropriationen af arealet i Taphede. Såfremt der ikke kommer indsigelser, påbegyndes anlægsarbejdet, herunder færdiggørelse af transmissionsledningen fra Hamlen og ud til anlægget.  08-03-2022 Matriklen overgår til VVP den 1. april, hvorefter anlægsarbejdet påbegyndes.  12-05-2022 Byggeansøgningen er indsendt. Museet har undersøgt arealet og har ikke fundet noget til nærmere undersøgelse.</p> <p>El-kedel  12-05-2022 El-kedlen er under projektering med henblik på udbud.</p>
<p>Vedr. samarbejde med andre fjernvarmeværker</p>	<p>12-01-2022 Der er afholdt ERFA-møde den 12-01-2022. På mødet drøftede værkerne prisudviklingen på el og naturgas og alle bakkede op om kontakt til Dansk Fjernvarme med henblik på at efterspørge reelle penge i en akut hjælpepakke politisk, idet Dansk Fjernvarme ikke har været tilstrækkeligt tydelige ift. den kritiske situation, som værker som baserer fjernvarmen på el og naturgas er ramt af lige nu. Herudover var der opbakning til at Viborg Kommune udarbejder et varmeplanskort, som viser eksisterende fjernvarmeområder samt allerede identificerede interesseområder ift. naturgaskonvertering og udvidelse af forsyningsområderne.  08-03-2022 Næste ERFA-møde afholdes den 30. marts 2020, hvor Viborg Varme blandt andet forventer at kunne fremlægge beregningerne for etablering af et decentralt fjernvarmeområde med egen produktion i Tapdrup, så værkerne kan få en drøftelse af mulighederne for etablering af sådanne løsninger ud fra de nuværende rammevilkår. Med udgangspunkt i varmeplanskortet fra Viborg Kommune vil værkerne endvidere drøfte, hvordan værkerne kan bidrage til den generelle grønne omstilling af varmen i Viborg Kommune, herunder idéer til løsninger for de områder og ejendomme som falder udenfor de allerede identificerede interesseområder.</p>

	<p>12-05-2022 Viborg Kommune har igangsat en analyse med henblik på at afdække mulige alternativer til naturgas i Viborg Kommune. *Repræsentanter fra fjernvarmeselskaberne deltager i arbejdet som inputgivere med henblik på at forbrugerne kan få en afklaring inden årets udgang omkring mulig fremtidig forsyning.</p> <p>Næste ERFA-møde er fast til den 13. september.</p>
Udarbejdelse af benchmark rapport	<p>04-05-2021 VV er i gang med at udarbejde en benchmark rapport, der sammenligner VV med de lokale værker i Viborg Kommune, værker på samme størrelse som VV samt med de store i DK. Der ligger en del arbejde i at indhente og behandle datagrundlaget. Benchmark rapporten forventes fremlagt for bestyrelsen på bestyrelsesmødet i august.</p> <p>13-09-2021 Det har vist sig meget omfattende at udarbejde en retvisende benchmark rapport. Der har været kontakt til Dansk Fjernvarme, som desværre ikke kan hjælpe med relevant materiale. Administrationen arbejder videre med projektet hen over efteråret.</p> <p>08-03-2022 Opgaven er som udgangspunkt nedprioriteret.</p>
Forbrugerforhold og driftsoptimering	
Temperaturoptimering	<p>12-01-2022 Arbejdet med ombygning og renovering af Hamlen og Industrivej pågår i et samarbejde mellem VV og VVP.</p> <p>08-03-2022 Projektet på Mejerigården er fortsat under indkøring. Forventningen er at projektet afsluttes i 3. kvartal 2022. Projekteringen af ombygningen af centralerne på Industrivej og Hamlen pågår. Industrivej afsluttes i 2022 og Hamlen udføres i 2022-2023.</p> <p>12-05-2022 Viborg Varme afholder møder med leverandører af optimerings- og forecast programmer til fremtidig styring af distributionsnettet.</p> <p>Se bilag 1 for fremdrift.</p>
Målerudskiftning	
Distributionsnet	
Vedr. nye fjernvarmeområder	<p>09-11-2021 VV tager kontakt til lodsejerne på de næste etaper af Taphede med henblik på at afdække interessen for og indgå privatretlige aftaler om byggemodning.</p> <p>12-05-2022 Der er planlagt ledningsejermøde vedr. opstart på etaperne i Taphede syd for Randersvej.</p>
Vedr. renovering af fjernvarmenettet	<p>09-11-2021 Renoveringen for 2021 er gennemført iht. planerne. Renoveringen af Danmarksvvej (Som led i forsyning af Ringparken) er dog udsat til 2022 iht. aftale med BSV og i koordinering med de øvrige ledningsejere.</p> <p>12-01-2022 Renoveringen starter som sædvanlig i april, når fyringssæsonen er forbi. Vi drøfter dog at starte op på H. C. Andersens vej (Renovering af blokcentralen Digtervænget) lidt tidligere i dialog med de øvrige ledningsejere og BSV.</p>

	<p>08-03-2022 Renoveringen af H.C. Andersens Vej er påbegyndt. Heri indgår stik til Digterparken som led i omlægningen af blokcentralen fra transmissionsnettet til distributionsnettet. Herefter følger Danmarksvej, hvor blokcentralen Ringparken omlægges på samme vis. Herefter følger opdimensionering af eksisterende hovedledning til den nye skole i Overlund.</p> <p>12-05-2022 Renovering af Danmarksvej er påbegyndt og forventes færdiggjort inden sommerferien.</p>
Vedr. brud og lækager	<p>09-11-2021 Der er fundet og repareret brud i Klosterhaven og på Arildsvej.</p> <p>12-01-2022 der er konstateret endnu et brud på Arildsvej, som er udbedret mellem jul og nytår. Herudover har der været brud på Søbakken. Vi planlægger for at termografere Østbyen herunder det tidligere ledningsnet fra Overlund Fjernvarme med Drone. Herudover forventer vi at håndtermografer Vestbyen i de kommende måneder.</p> <p>08-03-2022 Der er konstateret et brud på Skottenborg, som er under udbedring. Drone System forventes at overflyve Østbyen i marts.</p> <p>12-05-2022 Grundet forsinket modtagelse af overflyvningsaftale er det grundet tidspunktet på året for sent at overflyve Østbyen med en detaljeret statusrapport over nettet. Der gennemføres i stedet en lækage overflyvning. Den detaljerede overflyvning udsættes til efteråret.</p>
Administration mv. Bogholderi	<p>15-03-2021 Tilmeldingen til PBS er nu på 75 % og stigende og arbejdet i administrationen afledt af overgangen til Viborg Varme a.m.b.a. er ved at stilne af.</p> <p>05-08-2021 Forbrugeradministration er nu inde i normal gænge. Overlund Fjernvarme er integreret administrativt per 1. juli med mindre fejl ifm. Konvertering af forbrugerdata, som er rettet.</p> <p>12-01-2022 Årsopgørelsen for 2021 er under udarbejdelse. Årsafslæsnings er gennemført uden problemer. Der har været ca. 400 opkald ifm. med årsopgørelsen og opkrævningen af rate 1, der er højere end normalt grundet takststigningerne.</p>
Vedr. udskiftning GIS-system	<p>19-01-2021 VF har valgt at udskifte GIS-system. Den nye leverandør er Thvilum. Systemet forventes idriftsat i 1. kvartal 2021.</p> <p>15-03-2021 Det nye GIS-system fra Tvilum er idriftsat.</p> <p>12-04-2021 Intern uddannelse i systemet er gennemført.</p> <p>05-08-2021 Overlund Fjernvarmes GIS-data er lagt ind i VV's GIS-system.</p>
Etablering af entreprisportal	<p>08-03-2022 Til understøttelse af den kommende naturgaskonvertering installerer VV entreprisportalen. Systemet skal anvendes til at håndtere de enkelte konverteringsprojekter ift. forbrugertilslutning og styring af de udførende entreprenører.</p> <p>12-05-2022 Installation er igangsat, så systemet er klar til opstart på konverteringen af Klokkelyngen/Hedelyngen.</p>

Nyt ERP-system

08-03-2022 Arbejdet med udskiftning af nuværende økonomistyringsystem fra C5 til Business Central forventes gennemført hen over de kommende 6 mdr. Der har været afholdt møder med Elbek & Vejrup, KMD og Softværket. Softværket er valgt som leverandør.

12-05-2022 Den valgte Business Central løsning er idriftsat. Konverteringen fra C5 gik som planlagt. Der pågår driftsopsætning.

## Viborg Varme - driftsstatistik 2022

Aktivitet	Enhed	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	I alt år til dato
<b>Stik</b>														
Etabl. af nye stik i udstykningsområder	stk	8	21	34										63
Etabl. af stik i eksist. områder	stk	0	2	3										5
Etablering af stik pga. konvertering til fjv.	stk	0	2	2										4
<b>Stik ialt</b>	<b>stk</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
<b>Reparationer</b>														
Brud pga. tæring o.lign	stk	1	1	0										2
Rep. af andre årsager	stk	0	0	0										0
<b>Reparationer ialt</b>	<b>stk</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Spædevandsforbrug *) **)</b>														
Vestbyen (alle centraler)	m <sup>3</sup>	19,3	23,1	23,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*
Industrivej	m <sup>3</sup>	0,0	0,0	0,0										
Farvervej	m <sup>3</sup>	19,3	23,1	23,1										
Gyldennisvej	m <sup>3</sup>	0,0	0,0	0,0										
Hald Ege	m <sup>3</sup>	0,0	0,0	0,0										
Overlund	m <sup>3</sup>	1,5	1,8	1,9										
Østbyen	m <sup>3</sup>	8,5	7,6	8,5										*
<b>I alt</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>29,4</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>*</b>
<b>Målere</b>														
Ny anlæg	stk	21	21	70	22									134
Stikprøve/Turnus	stk	50	55	73	35									213
Isolering før måler	m	8	0	0	0									8
Nedtagelse af måler	stk	3	2	5	1									11
Plombering/Service	stk	15	18	17	15									65
Strømforsyninger/moduler	stk	5	8	10	5									28
Restancekørsel	stk	0	0	15	0									15
<b>I alt</b>	<b>stk</b>	<b>94</b>	<b>104</b>	<b>190</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>466</b>
<b>Lejeanlæg</b>														
Anlæg opsat	stk	18	17	13										48
<b>I alt</b>	<b>stk</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>

\*) Spædevandsforbruget er et gnm. pr. døgn pr. mdr.

\*\* ) Zone FARV og GYLD er lagt sammen.

## **Punkt 5: Økonomi v/direktøren**

VARIGHED:

10 min.

### **Økonomi v/direktøren:**

Varmeforbruget (MWh) i marts og april er ca. 19 % lavere end budget, hvor vi i disse måneder plejer at være på niveau med budget. Graddagene er lidt lavere end et normalår, hvorfor de er med til at sikre det lavere forbrug. Generelt set er der sparet det, som svarer til 10% af forbruget af årets første måneder.

Ledningstab følger stort set forventningerne.

El-prisen var i marts måned helt oppe på 2 kr./kWh. I april måned ligger gennemsnitsprisen på kr. 1,4 kr./kWh. Vi har budgetmæssigt regnet med 0,9 kr./kWh

Generalforsamling er 112 tkr. lavere. Af væsentlige udgifter, mangler vi at modtage faktura på dirigent og revisor.

Personaleomkostninger i april er 62 tkr. lavere end budget. Lønreguleringer er udsat til maj måned, hvorfor maj i stedet vil være højere.

Anlægsinvesteringerne er godt i gang. Nogle af anlægsinvesteringerne er skubbet en anelse. Samtidig er vi opmærksomme på at nogle af leverandørerne mangler at fremsende deres fakturaer.

Afskrivninger viser det ved at afskrivninger akkumuleret for året viser en afvigelse på knap 0,5 mio.kr.

Effekten af det mindre varmeforbrug og anlægsforskydningen allerede ses på likviditeten, hvor vi har parkeret 15 mio.kr. på Skattekontoen.

Restancelisten er sædvanlig.

### **Ansættelse af ny Energirådgiver og projektkoordinator**

Vi har meget travlt afledt af diverse projekter og arbejdet med naturgaskonvertering.

Vi ønsker derfor at ansætte en ny medarbejder med fokus på energirådgivning samt koordinering af vekslerudlejning mv.

#### **BILAG:**

Bilag 2 - Budgetopfølgning marts og april

Bilag 3 - Likviditetsoversigt april

Bilag 4 - Restanceliste (Udleveres på mødet)

Bilag 5 - Jobbeskrivelse Energirådgiver og projektkoordinator

#### **INDSTILLING:**

at: Orienteringen tages til efterretning

at: Bestyrelsen godkender ansættelse af en ny energirådgiver og projektkoordinator

Månedssregnskab for Viborg Varme - 2022										
Tekst	Realiseret 2022			Budget 2022			Budget afvigelse (R - B)			
	MAR	APR	ÅTD	MAR	APR	ÅTD	MAR	APR	ÅTD	%
<b>Driftsdata</b>										
Graddage	381,8	281,3	1140,9	434,9	296,0	1399,9	-53,1	-14,7	-259,0	-18%
Varmesalg i alt (MWh)	30.976	22.346	102.502	37.864	27.662	119.981	-6.888	-5.317	-17.479	-15%
Varmekøb i alt (MWh)	37.454	27.932	121.457	44.260	33.484	138.932	-6.806	-5.552	-17.475	-13%
- heraf egen produktion	276	192	838			0	276	192	838	
Ledningstab i alt (MWh)	6.478	5.586	18.954	6.396	5.822	18.950	82	-236	4	0%
Transmission	534	574	1.368	532	490	1.571	2	84	-203	-13%
Distributionstab	5.944	5.012	17.587	5.864	5.332	17.379	80	-320	207	1,2%
Ledningstab i %	17,3%	20,0%	15,6%	14,5%	17,4%	13,6%	2,8%	2,6%	2,0%	
Varmesalgspris (kr/MWh)	958,00	958,00	738,00	628,00	628,00	628,00	330,00	330,00	110,00	18%
Varmekøbspris (kr/MWh)	848,00	848,00	655,33	559,00	559,00	559,00	289,00	289,00	96,33	17%

**Resultatopgørelse/drift (1.000 kr.)**

<b>Nettoomsætning</b>										
Varmebidrag (inkl. incitamentsbidrag)	27849	20024	69970	34679	25338	83979	-6829	-5314	-14009	-17%
<b>BLOKCENTRALER</b>	1611	1220	4100	1412	1029	3432	199	192	669	19%
Fast bidrag (arealbidrag mv.)	4483	4351	12998	4531	4401	13122	-49	-50	-124	-1%
Målerbidrag	516	500	1494	514	517	1535	2	-16	-40	-3%
Fj.vekslerbidrag	93	-168	263	107	109	313	-14	-277	-50	-16%
Ovf. tidligere års resultat	0	0	834	0	0	614	0	0	220	36%
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>34552</b>	<b>25927</b>	<b>89660</b>	<b>41243</b>	<b>31394</b>	<b>102995</b>	<b>-6691</b>	<b>-5467</b>	<b>-13335</b>	<b>-13%</b>
<b>Produktionsomk.</b>										
Varmekøb	-31761	-23686	-78719	-37081	-27979	-89422	5320	4293	10703	-12%
Ledningstab mv. ovf. distribution	5493	4737	12468	4973	4522	11410	521	215	1058	9%
Øvrige produktionsomk. (udvikling mv.)	0	0	0	-25	-25	-75	25	25	75	-100%
<b>Transmission</b>										
Transmissionsomkostninger	-453	-487	-919	-451	-416	-1032	-2	-71	113	-11%
<b>Egen produktion</b>										
Varmeproduktion	234	163	548	245	186	590	-11	-23	-42	-7%
Varmeomkostninger (gas, el og vand)	-182	-113	-449	-245	-186	-590	63	73	141	-24%
Øvrige omkostninger, egen produktion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Omkostninger egen produktion</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>99</b>	
<b>Produktionsomk. i alt</b>	<b>-26668</b>	<b>-19386</b>	<b>-67070</b>	<b>-32585</b>	<b>-23898</b>	<b>-79119</b>	<b>5916</b>	<b>4512</b>	<b>12049</b>	<b>-15%</b>
<b>Bruttoresultat</b>	<b>7883</b>	<b>6541</b>	<b>22589</b>	<b>8658</b>	<b>7496</b>	<b>23876</b>	<b>-775</b>	<b>-955</b>	<b>-1286</b>	<b>-5%</b>
<b>Distributionsomk.</b>										
Ledningstab mv.	-5040	-4250	-11549	-4973	-4522	-11410	-68	271	-139	1%
El (drift)	-400	-190	-941	-256	-168	-788	-144	-22	-153	19%
Vand og tilsætningsstoffer	-36	-20	-113	-27	-26	-79	-9	7	-33	42%
Rep. & vedl. distrib.app. mv.	-123	-121	-323	-156	-135	-531	33	14	208	-39%
Rep. & vedl. ledningsnet inkl. brønde	-121	-19	-352	-82	-82	-279	-39	63	-73	28%
Måler- og fjv.veksleromkostninger	-8	-11	-38	-58	-33	-177	50	22	139	-78%
<b>Distributions.omk. i alt</b>	<b>-5728</b>	<b>-4612</b>	<b>-13315</b>	<b>-5551</b>	<b>-4966</b>	<b>-13264</b>	<b>-176</b>	<b>354</b>	<b>-51</b>	<b>0%</b>
<b>Administrationsomk.</b>										
Generalforsaml. og bestyr. (inkl. vederlag)	-38	-37	-130	-123	-149	-288	85	112	158	-55%
Adm. it-omk. inkl. nets	-2	-135	-288	-23	-78	-275	21	-57	-13	5%
Adm.omk. i øvrigt	-360	-124	-605	-321	-146	-475	-39	22	-130	27%
<b>Adm.omk. i alt</b>	<b>-401</b>	<b>-297</b>	<b>-1024</b>	<b>-467</b>	<b>-373</b>	<b>-1038</b>	<b>66</b>	<b>76</b>	<b>14</b>	<b>-1%</b>
<b>Andre driftsposter</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>92</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>74</b>	<b>-1</b>	<b>-14</b>	<b>18</b>	<b>25%</b>
<b>Fordellingsposter (vedr. resultatopg.)</b>										
Personaleomkostninger	-470	-480	-1475	-462	-542	-1390	-8	62	-86	6%
Lokaleomkostninger	-107	-20	-284	-39	-18	-293	-68	-2	9	-3%
Køretøjsomkostninger	-10	-3	-50	-11	-9	-62	1	6	12	-19%
Adm. omk. (tele- og kursusomk.)	-22	-11	-39	-17	-27	-68	-5	16	29	-43%
Afskrivninger	-1216	-1217	-3533	-1398	-1508	-4004	183	291	472	-12%
<b>Fordellingsposter i alt</b>	<b>-1825</b>	<b>-1731</b>	<b>-5381</b>	<b>-1928</b>	<b>-2104</b>	<b>-5817</b>	<b>103</b>	<b>373</b>	<b>435</b>	<b>-7%</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIERING</b>	<b>-45</b>	<b>-84</b>	<b>2961</b>	<b>738</b>	<b>80</b>	<b>3831</b>	<b>-783</b>	<b>-164</b>	<b>-869</b>	<b>-23%</b>
<b>Finansielle poster (netto)</b>	<b>-328</b>	<b>2</b>	<b>-330</b>	<b>-335</b>	<b>6</b>	<b>-371</b>	<b>7</b>	<b>-4</b>	<b>41</b>	<b>-11%</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-373</b>	<b>-82</b>	<b>2632</b>	<b>403</b>	<b>86</b>	<b>3460</b>	<b>-776</b>	<b>-168</b>	<b>-828</b>	<b>-24%</b>

**BEMÆRKNINGER:**

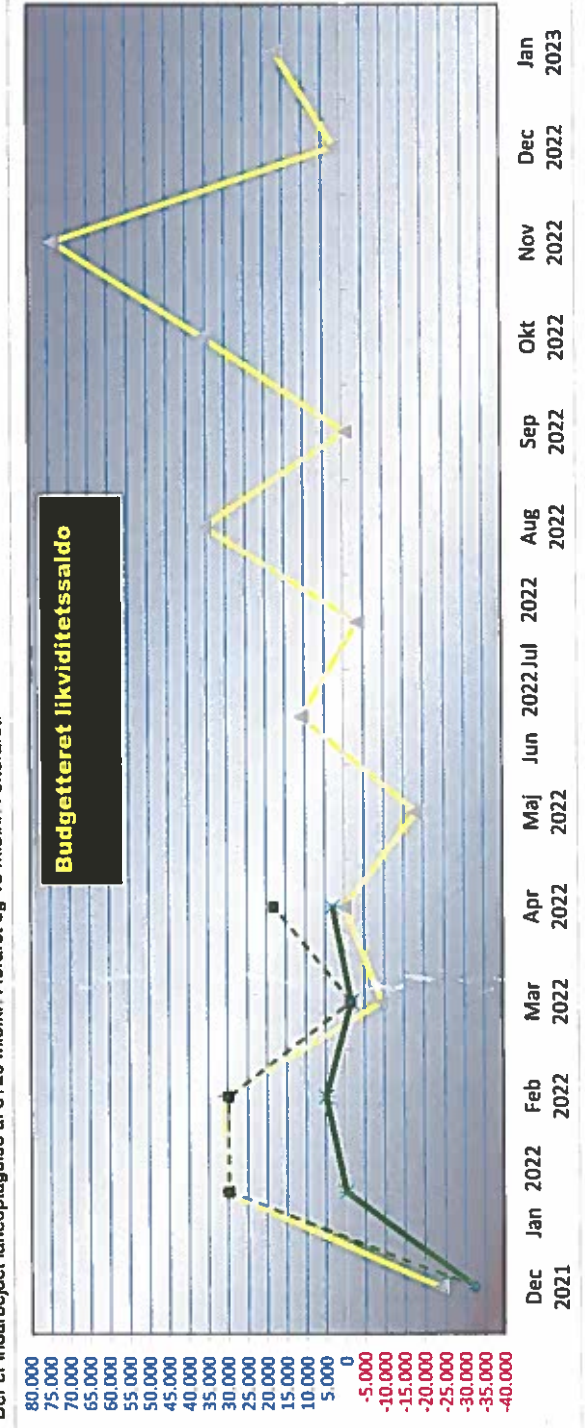
Periodens varmesalg og -køb samt ledningstab, el, vand, personaleomk. og afskrivninger er i al væsentlighed periodiseret.



LIKVIDITETSUDVALGET 2022 - VIBORG VARME (Kr. 1.000)														
Tekst	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	Maj 2022	Jun 2022	Jul 2022	Aug 2022	Sep 2022	Okt 2022	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023
<b>Likviditetssaldo primo (budget)</b>	3.815	-23.500	30.239	30.927	-9.388	51	-18.238	10.898	-3.542	35.520	-668	35.741	73.678	1.897
<b>Indbetalinger (budget):</b>														
A'konto varmerater (inkl. moms)	1.368	77.048	42.763	810	64.065	800	64.065	825	73.244	800	73.244	73.244	820	77.048
Andre driftsindtægter (inkl. moms)	34	25	19	38	32	35	30	34	6	32	27	27	34	25
Årsoppearbejde	0	0	1.911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Indbetalinger i alt (budget)</b>	1.401	77.073	44.692	847	64.097	835	64.095	858	73.251	832	73.272	73.272	853	77.073
<b>Udbetalinger (budget):</b>														
Balancerforskydning	0	-1.175	-175	-119	0	-237	0	-119	0	0	0	0	-1.000	-1.175
Varmekøb (inkl. moms)	-19.357	20.727	-34.288	-31.266	-46.483	-35.135	-22.765	-16.238	-19.577	-20.421	-28.419	-42.433	-59.087	-59.087
El og vand (inkl. afgifter)	-533	-287	-878	-584	-589	-396	-284	-242	-199	-199	-227	-357	-525	-287
Prod. omk. løvrigt (inkl. moms)	0	0	-31	-31	-31	-31	-31	-31	-31	-31	-31	-31	0	0
Distrib.omk. løvrigt (inkl. moms)	-512	-384	-566	-629	-494	-492	-446	-314	-317	-453	-566	-580	-452	-384
Adm omk. i løvrigt (inkl. moms)	-230	-456	-359	-461	-549	-359	-304	-252	-266	-464	-516	-372	-229	-456
Energispareakt. (inkl. moms)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personaleomk. til driftsfordeling	-456	-481	-481	-446	-462	-542	-490	-502	-484	-512	-489	-514	-495	-481
Øvr driftsfordelingsomk. (inkl. moms)	-79	-332	-87	-84	-69	-76	-60	-79	-56	-84	-81	-90	-80	-332
Anlægsinvesteringer (inkl. moms)	-5.277	-12.134	-3.806	-4.620	-5.987	-7.896	-7.896	-6.306	-6.486	-7.656	-6.537	-3.721	-3.231	-12.134
Momsmedlemværdi med SKAT	0	4.682	-3.335	-337	0	6.077	0	8.778	-6.775	-4.519	0	-2.199	-4.992	12.374
Finansielle poster (netto)	-301	-38	2	-335	6	-35	-423	7	3	-412	3	-36	-467	-38
Optagelse og afdrag på lån	-1.994	8.000	0	-2.252	0	20.000	-2.260	0	0	2.269	0	15.000	-2.278	0
<b>Udbetalinger i alt (budget)</b>	-28.739	-23.333	-44.005	-41.162	-54.658	-19.124	-34.959	-15.298	-34.188	-37.020	-36.863	-35.334	-72.835	-62.001
<b>Likviditet ultimo pr. md. (budget)</b>	-23.522	30.239	30.927	-9.388	51	-18.238	10.898	-3.542	35.520	-668	35.741	73.678	1.897	16.768
<b>Likviditet (ekskl. Skattekonto)</b>	-32.483	-218	4.802	-1.626	2.991									
<b>Likviditet (incl. Skattekonto)</b>	-32.483	29.782	29.802	-1.626	17.991									

Likviditetsbudgettet er med udgangspunkt i forventet budget for 2022, offentliggjort september 2021.

Der er indarbejdet låneoptagelse af 8+20 mio.kr. i foråret og 15 mio.kr. i efteråret.





# Energirådgiver / projektkoordinator

Jobbet i overskrifter og uddybende bullets

## Arbejdsområder:

- Support / rådgivning af forbrugere med fokus på forbrugerens installationer og afkøling
- Styre Viborg Varmes indsats omkring forbedring af returtemperatur i nettet
- Koordinering af diverse tiltag og projekter hos forbrugerne, herunder koordinering af Viborg Varmes udlejning af fjernvarmevekslere
- Indgå i rådighedsvagten uden for normal åbningstid.

## Arbejdsopgaver:

### Support/rådgivning

- Fysisk og telefonisk kontakt med forbrugere omkring indstilling og brug af installationer
- Udvikling af Viborg Varmes vejledningsmiljø på vores hjemmeside

### Retur-indsats

- Analyserer på målerdata, udtrække lister og udsende besked til forbrugere med høj retur
- Følge op på installationer hos større bygningsejere og oplære varmemestre
- Telefonsupport og kundebesøg med henblik på fejlfinding på installationer

### Udlejning af fjernvarmevekslere

- Rådgivning af forbrugere omkring den rigtige løsning
- Arbejdsstyring i samarbejde med VVS-installatør, herunder opsætning af anlæg, reklamationsarbejde og service på anlæg
- Udvikle vores produkt og sortiment så det passer med behovet og moderne teknologi
- Lagerstyring i den daglige drift og omkring projekter

### Andet

- Deltage og koordinerer udviklingsprojekter omkring effektiv fjernvarmeforsyning

### Fordele hvis:

Baggrund	- VVS / Maskinmester
Kompetencer	- Har arbejdet med IT-systemer med udtræk og behandling af data
Person	- God til at vejlede kunder i øjenhøjde med forbrugeren

## **Punkt 6: Status på naturgaskonvertering og godkendelse af projektforslag for transmission Houlkærvej v/direktøren**

**VARIGHED:**  
10 min.

### **Status på naturgaskonvertering og godkendelse af projektforslag for transmission Houlkærvej v/direktøren:**

Direktøren orienterer om fremdriften i arbejdet med naturgaskonvertering samt redegør for projektforslag for udvidelse af transmissionsledningen på Houlkærvej.

### **BILAG:**

Bilag 6 - Projektforslag for ny transmissionsledning

### **INDSTILLING:**

at: Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

at: Bestyrelsen godkender projektforslaget

## **Punkt 7: Status fra bestyrelsesmøderne i Viborg Varme Produktion A/S /formanden**

VARIGHED:

5 min.

**Status på bestyrelsesmøderne i Viborg Varme Produktion A/S v/formanden:**

Formanden orienterer fra det seneste bestyrelsesmøde den 23. maj 2022.

BILAG:

Ingen

INDSTILLING:

at: Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

## **Punkt 8: Meddelelser til pressen v/formanden**

VARIGHED:

5 min.

**Meddelelser til pressen v/formanden:**

Der er ikke planlagt nye orienteringer.

BILAG:

Ingen

INDSTILLING:

at: Orienteringen tages til efterretning

## **Punkt 9: Eventuelt v/formanden**

VARIGHED:

5 min.

**Eventuelt v/formanden:**

BILAG:

Ingen

INDSTILLING:

at: Ingen

## **Punkt 10: Underskriftsbilag**

**Underskriftsbilag:**

Referatet af mødet underskrives digitalt ved at samtlige bestyrelsesmedlemmer godkender referatet på First Agenda i forlængelse af at det frigives.

Når alle bestyrelsesmedlemmer har godkendt referatet, lægges det ud på Viborg Varme a.m.b.a.'s hjemmeside med tilhørende bilag.

**UNDERSKRIFTSBERETTIGEDE:**

Kristian Brøns Nielsen (Formand)  
Ole Anders Petersen (Næstformand)  
Benjamin Galacho  
Tina Weilert  
Peter Rønning-Bæk  
Johannes Stensgaard  
Michael Petersen  
Kai O. Andersen  
Brian Roed  
Henrik Lund

## **Punkt 11: Ordinær generalforsamling i Viborg Varme Produktion A/S v/formanden**

**VARIGHED:**

15 min.

**Ordinær generalforsamling i Viborg Varme Produktion A/S v/formanden:**

**Dagsorden iht. selskabets vedtægter:**

Punkt 1: Valg af dirigent

Punkt 2: Forelæggelse af årsrapport til godkendelse

Punkt 3: Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport

Punkt 4: Valg af medlemmer til bestyrelsen

Punkt 5: Valg af Revisor

Punkt 6: Eventuelt

**BILAG:**

Bilag 0a-0c Årsrapport mv. godkendt af bestyrelsen i Viborg Varme Produktion A/S den 21. marts 2022

**INDSTILLING:**

at: Viborg Varme a.m.b.a.'s bestyrelse i sin egenskab af Generalforsamling for Viborg Varme Produktion A/S jf. punkt 2 godkender Årsrapporten for Viborg Varme Produktion A/S.

at: Viborg Varme a.m.b.a.'s bestyrelse i sin egenskab af Generalforsamling for Viborg Varme Produktion A/S jf. punkt 3 godkender, at årets resultat til indregning i varmeproduktionsprisen i 2022.

at: Viborg Varme a.m.b.a.'s bestyrelse i sin egenskab af Generalforsamling for Viborg Varme Produktion A/S jf. punkt 4 vælger bestyrelsen.

at: Viborg Varme a.m.b.a.'s bestyrelse i sin egenskab af Generalforsamling for Viborg Varme Produktion A/S jf. punkt 5 genvælger Revisor Preben Pedersen (BDO).