

Bestyrelsesmøder i Viborg Varme a.m.b.a. (Ordinært  
bestyrelsesmøde nr. 1 2026)

19-01-2026 16:00 - 18:00

Fysisk møde på Industrivej 40

# Godkendelsesark

**Mødedato** mandag den 19. januar 2026

**Møde**

Ordinært bestyrelsesmøde nr. 1  
2026

**Udvalg** Bestyrelsesmøder i Viborg Varme  
a.m.b.a.

**Dagsordenspunkt 9 - Underskriftsbilag**

## Bruger

Allan Bjerregaard  
Benjamin Galacho  
Henrik Lund  
Johannes Stensgaard  
Kai Overgaard Andersen  
Kirsten Holmgaard  
Kristian Brøns Nielsen  
Michael Petersen  
Ole Anders Petersen  
Peter Rønning-Bæk

## Status

Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt

## Dato for godkendelse

søndag den 25. januar 2026  
onsdag den 28. januar 2026  
søndag den 25. januar 2026  
lørdag den 24. januar 2026  
lørdag den 24. januar 2026  
mandag den 26. januar 2026  
mandag den 26. januar 2026  
lørdag den 24. januar 2026  
lørdag den 24. januar 2026  
søndag den 25. januar 2026

## Indhold

Punkt 1: Velkomst v/formanden	1
Punkt 2: Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde /formanden	1
Punkt 3: Siden sidst v/direktøren	2
Punkt 4: Økonomi v/direktøren	3
Punkt 5: Status på ombygning af kraftvarmeværket v/direktøren	3
Punkt 6: Drøftelse vedr. evt. kandidater til bestyrelsen v/formanden	3
Punkt 7: Meddelelser til pressen v/formanden	4
Punkt 8: Eventuelt v/formanden	5
Punkt 9: Underskriftsbilag	5
Referat	6

## Referat

### **Punkt 1: Velkomst v/formanden**

KBN bød velkommen med en særlig velkomst til Allan Bjerregaard, som er udpeget af Viborg Byråd til indtrædelse i bestyrelsen i Viborg Varme a.m.b.a. pr. 1. januar 2026.

KBN konstaterede afbud fra Benjamin Galacho.

### **Punkt 2: Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde /formanden**

Bestyrelsen har underskrevet det seneste referat på First Agenda, hvorefter referatet er offentliggjort på Viborg Varmes hjemmeside.

Bestyrelsen underskrev forretningsordenen for 2026.

### **Punkt 3: Siden sidst v/direktøren**

Direktøren supplerede den skriftlige orientering.

Vedr. gaskonvertering af Planetkvarteret:

Anlægsarbejdet er udskudt frem til at det vinterlige vejr ophører med henblik på at sikre et godt og problemfrit forløb for forbrugerne.

Vedr. brud

Der er fundet flere brud ifm. snedækket, hvor optøning afslører varmeafgivelsen. Et større brud er fundet og repareret på stikledningen til Coop365 i Houlkær.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **Punkt 4: Økonomi v/direktøren**

Direktøren redegjorde for årsafslutningen og at drift og likviditet i december har været sædvanlig.

Perioderapporteringen er udgået grundet årsafslutningen.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **Punkt 5: Status på ombygning af kraftvarmeværket v/direktøren**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **Punkt 6: Drøftelse vedr. evt. kandidater til bestyrelsen v/formanden**

Bestyrelsen drøftede bestyrelsens kompetencesammensætning.

Bestyrelsen fandt, at bestyrelsen besidder de nødvendige kompetencer.

Samtlige bestyrelsesmedlemmer meddelte, at de modtager genvalg på den kommende ordinære generalforsamling.

Direktøren rundsender information om bestyrelseskursus i regi af Dansk Fjernvarme, hvorefter direktøren vil tilmelde de enkelte bestyrelsesmedlemmer efter ønske.

Henrik Lund orienterede om, at han pr. 1. januar 2026 er indtrådt i Aalborg Forsynings bestyrelse.

### **Punkt 7: Meddelelser til pressen v/formanden**

Bestyrelsen drøftede Ole Capions henvendelse samt et responsum samt ønske om interview vedr. emnet fra Lars Norup.

### **Punkt 8: Eventuelt v/formanden**

Intet at berette.

## **Punkt 1: Velkomst v/formanden**

VARIGHED:

5 min.

### **Velkomst v/formanden:**

BILAG:

Ingen

INDSTILLING:

Ingen

## **Punkt 2: Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde /formanden**

VARIGHED:

5 min.

### **Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde v/formanden:**

Bestyrelsen har godkendt referatet via First Agenda.

Den gældende forretningsorden (vedlagt til orientering) medbringes til underskrift, idet Allan Bjerregaard har erstattet Allan Andersen ved årsskiftet.

BILAG:

Bilag 2.1 Gældende forretningsorden

Bilag 2.2 Forretningsorden 2026 til underskrift

INDSTILLING:

at: Ingen

**Bestyrelsesmøder i Viborg Varme a.m.b.a.  
(Godkendelse af forretningsorden for Viborg Varme  
a.m.b.a.)**

**26-05-2025 16:00 - 16:30**

Ingen

## **Indhold**

Punkt 1: Godkendelse af forretningsorden for Viborg Varme a.m.b.a., .....	1
---	---

## **Punkt 1: Godkendelse af forretningsorden for Viborg Varme a.m.b.a.**

Vedlagte forretningsorden fremsendes til digital godkendelse.

Bilag:

Bilag 1.0 Forretningsorden pr. 26. maj 2025



**2025**

**Forretningsorden  
for  
bestyrelsen på Viborg Varme a.m.b.a.**

**1. Konstituerende møde**

Efter den årlige generalforsamling træder bestyrelsen sammen til konstituerende møde.

Mødet indkaldes og ledes af det medlem, som har længst anciennitet.

Mødet har følgende dagsorden:

1. Forretningsorden
2. Valg af formand
3. Valg af næstformand
4. Eventuelt

Til det konstituerende møde skal bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer være til stede. Formand og næstformand vælges blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer.

Det er alene de generalforsamlingsvalgte medlemmer, som har stemmeret i forhold til konstitueringen.

Hvis formand eller næstformand i løbet af året måtte fratræde, skal bestyrelsen uden ophold afholde nyt konstituerende møde inden der på ny afholdes bestyrelsesmøde.

Bestyrelsens honorar godkendes af den ordinære generalforsamling på baggrund af forslag fra bestyrelsen. Honorarstørrelsen drøftes og besluttet til indstilling på det ordinære bestyrelsesmøde i januar jf. bestyrelsens årshjul.

**2. Nedsættelse af udvalg**

Bestyrelsens formandskab repræsenterer selskabet i møder, som selskabets bestyrelse forventes at deltage i.

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg.

**3. Bestyrelsens møder**

Bestyrelsen afholder ordinært møde iht. nærmere aftalt mødeplan i følgende måneder:

januar, marts, april, maj, august, september og november.



## 2025

Bestyrelsesmøderne afholdes som udgangspunkt fysisk, men kan efter aftale afholdes digitalt.

Formanden skal herudover indkalde til ekstraordinære bestyrelsesmøder, når dette er nødvendigt, eller når det begæres af mindst 4 medlemmer af bestyrelsen.

De ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 7 dages varsel. Det nævnte varsel kan dog forkortes af formanden, når der foreligger sager til behandling, som kræver en hurtig afgørelse.

Senest 7 dage før de ordinære bestyrelsesmøder fremsender direktøren efter aftale med formanden en dagsorden med eventuelle bilag til brug for bestyrelsens behandling af de enkelte sager.

Forslag fra bestyrelsesmedlemmer, der ønskes optaget på dagsordenen, sendes til formanden senest 14 dage før det møde, hvor det ønskes behandlet.

Som faste dagsordenpunkter optages:

1. Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde.
2. Siden sidst v/direktøren
3. Økonomi.
4. Meddelelser til pressen.
5. Eventuelt.

Mellem pkt. 3 og 4 behandles specielle emner, hvortil der kan indkaldes f.eks. revisor, advokat, medarbejdere m.fl.

Dagsordenen kan indeholde lukkede punkter vedr. personaleforhold, løn, kontraktforhandlinger eller andet der forudsætter fortrolig behandling.

Bestyrelsens Årshjul fastlægger øvrige faste og tidsfæstede dagsordenpunkter.

#### **4. Beslutningsdygtighed og afstemning.**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 6 medlemmer er til stede. Dens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed.

Hvis der på grund af forfald er stemmelighed, udsættes sagen til næste eller et evt. ekstraordinært bestyrelsesmøde, hvor minimum 6 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Hvis en sag ikke skønnes rimeligt belyst, kan mindst 4 medlemmer begære den udsat til et senere møde.

Bestyrelsens forhandlinger er fortrolige.



2025

Dagsordener til bestyrelsesmøderne er fortrolige frem til, at det pågældende bestyrelsesmøde er afholdt og referatet af bestyrelsesmødet er betragtet som godkendt.

Referaterne udfærdiges som beslutningsreferater med angivelse af åbne og lukkede punkter suppleret med en kort og forståelig gengivelse af de generelle beslutnings- og orienteringspunkter.

Alle beslutninger, herunder evt. afstemningsresultater, indføres i beslutningsreferatet, hvor også mindretallet har ret til at få sine motiverede forslag om afstemninger indført.

Udkast til mødereferat udsendes via digital bestyrelsesplatform til medlemmerne senest 8 dage efter mødet. Referatet godkendes via bestyrelsesplatformen. Når bestyrelsesreferatet er godkendt af minimum 8 bestyrelsesmedlemmer, offentliggøres referatet med tilhørende bilag til de åbne punkter på Viborg Varmes hjemmeside.

Mødereferatet opbevares på bestyrelsesplatformen og er til rådighed for medlemmerne, når det måtte ønskes.

## **5. Suppleanter.**

I tilfælde af længerevarende vakance indtræder suppleanten fra den pågældende valggruppe.

## **6. Bestyrelsens opgaver.**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet.

Bestyrelsen fastlægger de overordnede målsætninger for selskabet og godkender selskabets strategi på såvel kort som lang sigt.

Bestyrelsen fastlægger rammerne for det årlige drifts- og investeringsbudget.

Bestyrelsen godkender tariffer.

Bestyrelsen antager og afskediger direktøren.

Bestyrelsesformanden godkender antagelse og afskedigelse af de ledende medarbejdere.

Direktøren fungerer som bestyrelsens sekretær.



2025

## 7. **Kompetence.**

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der er af usædvanlig art eller størrelse.

Direktøren kan disponere indenfor budgettets rammer, men formandskabet godkender igangsætning af alle investeringer over 1 mio. kr. inden for budgettets rammer. Bestyrelsen orienteres om væsentlige investeringer og driftsposter på de ordinære bestyrelsesmøder.

Formand og direktør orienterer om de løbende forretninger i den forgangne periode.

Direktøren orienterer om driftsforhold i øvrigt.

Den til enhver tid siddende direktør i Viborg Varme skal registreres som "reel ejer", idet registreringen er af rent administrativ karakter og ikke giver noget form for mandat eller beføjelse til direktøren afledt heraf.

## 8. **Økonomi.**

Direktøren udarbejder afstemt drifts-, likviditets- og investeringsbudgetter for det kommende år til bestyrelsens godkendelse inden udgangen af september måned.

Desuden udarbejdes driftsbudgetoverslag og investeringsplan for de efterfølgende 2 regnskabsår.

Drifts- og investeringsbudget fremlægges på den kommende generalforsamling; jf. vedtægten § 6.4.

Der udarbejdes og vedligeholdes et langtidsinvesteringsbudget, der rækker 10 år frem.

Der udarbejdes månedligt driftsregnskab, der udsendes til bestyrelsens medlemmer til orientering. Det månedlige driftsregnskab omfatter budget- og likviditetsopfølgning og status på igangværende projekter.

På hvert bestyrelsesmøde orienterer direktøren om væsentlige økonomiske hændelser siden sidst.

Årsrapport udarbejdes af revisor i samarbejde med driftsledelsen og forelægges af revisor for bestyrelse og generalforsamling.

## 9. **Meddelelser til pressen.**

Den åbne del af bestyrelsesreferaterne offentliggøres på hjemmesiden. Pressekontakten varetages af formandskabet og evt. af direktøren, hvad angår tekniske forhold.



**2025**

**10. Ændring af forretningsorden.**

Forretningsordenen gennemgås hvert år på det først kommende ordinære bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, med henblik på evt. ændringer heri og er herefter gældende for det kommende år.



**2025**

**Vedtaget af bestyrelsen, Viborg den 26-05-2025**

\_\_\_\_\_  
**Kristian Brøns Nielsen**  
Formand

\_\_\_\_\_  
**Ole Anders Petersen**  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
**Kirsten Holmgaard**

\_\_\_\_\_  
**Benjamin Galacho**

\_\_\_\_\_  
**Johannes Stensgaard**

\_\_\_\_\_  
**Peter Rønning-Bæk**

\_\_\_\_\_  
**Michael Petersen**

\_\_\_\_\_  
**Kai O. Andersen**

\_\_\_\_\_  
**Henrik Lund**

\_\_\_\_\_  
**Allan Andersen**

## Godkendelsesark

**Mødedato** mandag den 26. maj 2025

**Udvalg** Bestyrelsesmøder i Viborg  
Varme a.m.b.a.

### Bruger

Allan Andersen  
Benjamin Galacho  
Henrik Lund  
Johannes Stensgaard  
Kai Overgaard Andersen  
Kirsten Holmgaard  
Kristian Brøns Nielsen  
Michael Petersen  
Ole Anders Petersen  
Peter Rønning-Bæk

### Status

Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt  
Godkendt

### Møde

Godkendelse af forretningsorden for  
Viborg Varme a.m.b.a.

### Dagsordenpunkt

1 - Godkendelse af forretningsorden for  
Viborg Varme a.m.b.a.

### Dato for godkendelse

tirsdag den 27. maj 2025  
tirsdag den 3. juni 2025  
tirsdag den 27. maj 2025  
tirsdag den 27. maj 2025  
tirsdag den 27. maj 2025  
tirsdag den 27. maj 2025  
tirsdag den 3. juni 2025  
tirsdag den 27. maj 2025  
tirsdag den 27. maj 2025  
tirsdag den 27. maj 2025  
onsdag den 4. juni 2025



2026

## **Forretningsorden for bestyrelsen på Viborg Varme a.m.b.a.**

### **1. Konstituerende møde**

Efter den årlige generalforsamling træder bestyrelsen sammen til konstituerende møde.

Mødet indkaldes og ledes af det medlem, som har længst anciennitet.

Mødet har følgende dagsorden:

1. Forretningsorden
2. Valg af formand
3. Valg af næstformand
4. Eventuelt

Til det konstituerende møde skal bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer være til stede. Formand og næstformand vælges blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer.

Det er alene de generalforsamlingsvalgte medlemmer, som har stemmeret i forhold til konstitueringen.

Hvis formand eller næstformand i løbet af året måtte fratræde, skal bestyrelsen uden ophold afholde nyt konstituerende møde inden der på ny afholdes bestyrelsesmøde.

Bestyrelsens honorar godkendes af den ordinære generalforsamling på baggrund af forslag fra bestyrelsen. Honorarstørrelsen drøftes og besluttet til indstilling på det ordinære bestyrelsesmøde i januar jf. bestyrelsens årshjul.

### **2. Nedsættelse af udvalg**

Bestyrelsens formandskab repræsenterer selskabet i møder, som selskabets bestyrelse forventes at deltage i.

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg.

### **3. Bestyrelsens møder**

Bestyrelsen afholder ordinært møde iht. nærmere aftalt mødeplan i følgende måneder:

januar, marts, april, maj, august, september og november.



2026

Bestyrelsesmøderne afholdes som udgangspunkt fysisk, men kan efter aftale afholdes digitalt.

Formanden skal herudover indkalde til ekstraordinære bestyrelsesmøder, når dette er nødvendigt, eller når det begæres af mindst 4 medlemmer af bestyrelsen.

De ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 7 dages varsel. Det nævnte varsel kan dog forkortes af formanden, når der foreligger sager til behandling, som kræver en hurtig afgørelse.

Senest 7 dage før de ordinære bestyrelsesmøder fremsender direktøren efter aftale med formanden en dagsorden med eventuelle bilag til brug for bestyrelsens behandling af de enkelte sager.

Forslag fra bestyrelsesmedlemmer, der ønskes optaget på dagsordenen, sendes til formanden senest 14 dage før det møde, hvor det ønskes behandlet.

Som faste dagsordenpunkter optages:

1. Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde.
2. Siden sidst v/direktøren
3. Økonomi.
4. Meddelelser til pressen.
5. Eventuelt.

Mellem pkt. 3 og 4 behandles specielle emner, hvortil der kan indkaldes f.eks. revisor, advokat, medarbejdere m.fl.

Dagsordenen kan indeholde lukkede punkter vedr. personaleforhold, løn, kontraktforhandlinger eller andet der forudsætter fortrolig behandling.

Bestyrelsens Årshjul fastlægger øvrige faste og tidsfæstede dagsordenspunkter.

#### **4. Beslutningsdygtighed og afstemning.**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 6 medlemmer er til stede. Dens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed.

Hvis der på grund af forfald er stemmelighed, udsættes sagen til næste eller et evt. ekstraordinært bestyrelsesmøde, hvor minimum 6 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Hvis en sag ikke skønnes rimeligt belyst, kan mindst 4 medlemmer begære den udsat til et senere møde.

Bestyrelsens forhandlinger er fortrolige.



## 2026

Dagsordener til bestyrelsesmøderne er fortrolige frem til, at det pågældende bestyrelsesmøde er afholdt og referatet af bestyrelsesmødet er betragtet som godkendt.

Referaterne udfærdiges som beslutningsreferater med angivelse af åbne og lukkede punkter suppleret med en kort og forståelig gengivelse af de generelle beslutnings- og orienteringspunkter.

Alle beslutninger, herunder evt. afstemningsresultater, indføres i beslutningsreferatet, hvor også mindretallet har ret til at få sine motiverede forslag om afstemninger indført.

Udkast til mødereferat udsendes via digital bestyrelsesplatform til medlemmerne senest 8 dage efter mødet. Referatet godkendes via bestyrelsesplatformen. Når bestyrelsesreferatet er godkendt af minimum 8 bestyrelsesmedlemmer, offentliggøres referatet med tilhørende bilag til de åbne punkter på Viborg Varmes hjemmeside.

Mødereferatet opbevares på bestyrelsesplatformen og er til rådighed for medlemmerne, når det måtte ønskes.

### 5. **Suppleanter.**

I tilfælde af længerevarende vakance indtræder suppleanten fra den pågældende valggruppe.

### 6. **Bestyrelsens opgaver.**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet.

Bestyrelsen fastlægger de overordnede målsætninger for selskabet og godkender selskabets strategi på såvel kort som lang sigt.

Bestyrelsen fastlægger rammerne for det årlige drifts- og investeringsbudget.

Bestyrelsen godkender tariffer.

Bestyrelsen antager og afskediger direktøren.

Bestyrelsesformanden godkender antagelse og afskedigelse af de ledende medarbejdere.

Direktøren fungerer som bestyrelsens sekretær.



2026

## 7. **Kompetence.**

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der er af usædvanlig art eller størrelse.

Direktøren kan disponere indenfor budgettets rammer, men formandskabet godkender igangsætning af alle investeringer over 1 mio. kr. inden for budgettets rammer. Bestyrelsen orienteres om væsentlige investeringer og driftsposter på de ordinære bestyrelsesmøder.

Formand og direktør orienterer om de løbende forretninger i den forgangne periode.

Direktøren orienterer om driftsforhold i øvrigt.

Den til enhver tid siddende direktør i Viborg Varme skal registreres som "reel ejer", idet registreringen er af rent administrativ karakter og ikke giver noget form for mandat eller beføjelse til direktøren afledt heraf.

## 8. **Økonomi.**

Direktøren udarbejder afstemt drifts-, likviditets- og investeringsbudgetter for det kommende år til bestyrelsens godkendelse inden udgangen af september måned.

Desuden udarbejdes driftsbudgetoverslag og investeringsplan for de efterfølgende 2 regnskabsår.

Drifts- og investeringsbudget fremlægges på den kommende generalforsamling; jf. vedtægten § 6.4.

Der udarbejdes og vedligeholdes et langtidsinvesteringsbudget, der rækker 10 år frem.

Der udarbejdes månedligt driftsregnskab, der udsendes til bestyrelsens medlemmer til orientering. Det månedlige driftsregnskab omfatter budget- og likviditetsopfølgning og status på igangværende projekter.

På hvert bestyrelsesmøde orienterer direktøren om væsentlige økonomiske hændelser siden sidst.

Årsrapport udarbejdes af revisor i samarbejde med driftsledelsen og forelægges af revisor for bestyrelse og generalforsamling.

## 9. **Meddelelser til pressen.**

Den åbne del af bestyrelsesreferaterne offentliggøres på hjemmesiden.

Pressekontakten varetages af formandskabet og evt. af direktøren, hvad angår tekniske forhold.



**2026**

**10. Ændring af forretningsorden.**

Forretningsordenen gennemgås hvert år på det først kommende ordinære bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, med henblik på evt. ændringer heri og er herefter gældende for det kommende år.



**2026**

Vedtaget af bestyrelsen, Viborg den 19-01-2026

---

**Kristian Brøns Nielsen**  
Formand

---

**Ole Anders Petersen**  
Næstformand

---

**Kirsten Holmgaard**

---

**Benjamin Galacho**

---

**Johannes Stensgaard**

---

**Peter Rønning-Bæk**

---

**Michael Petersen**

---

**Kai O. Andersen**

---

**Henrik Lund**

---

**Allan Bjerregaard**

### **Punkt 3: Siden sidst v/direktøren**

VARIGHED:

5 min.

**Siden sidst v/direktøren:**

BILAG:

Bilag 3.1 Siden sidst

INDSTILLING:

at: bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

## Bilag 1 "Siden sidst"

- Orientering af bestyrelsen ift. daglig drift og igangværende projekter

<b>Strategi og Planer</b>	
Vedr. transmissionsprojekter	09-01-2026 Arkil vandt opgaven med at etablere transmissionsledningen til E-hub. Rapporteringen vedr. fremdrift følger af særskilt punkt på dagsordenen fremadrettet.
Vedr. samarbejde med andre fjernvarmeværker	06-08-2025 Næste møde afholdes den 8. oktober. 05-11-2025 Rødkærsbro Fjernvarme orienterede om batteriprojekt. Viborg Kommune orienterede om kommunens strategiske energiplan. På opfordring fra Karup Fjernvarme orienterede Viborg Varme om beredskab og kommunikation i den forbindelse. Der planlægges for nyt møde i marts. 09-01-2026 Næste møde afholdes den 24. marts.
<b>Forbrugerforhold og driftsoptimering</b>	
Temperaturoptimering	21-03-2025 Temp. Fra Gradyent kommer nu ind i SRO, så vi kan sammenligne med de temperaturer, som vi distribuerer med. Næste skridt er at lægge transmissionsnettet ind i den digitale tvilling – forventet efter sommerferien. 05-11-2025 DME er i gang med at integrere Gradyent systemet i SCADA løsningen fra I-fix. Transmissionsledningen er medtaget.
Energirådgivning	13-05-2025 For at hjælpe forbrugerne og fremme arbejdet med temperaturoptimering har vi indgået aftale med målerleverandøren Kamstrup om at udføre individuel opfølgning og energirådgivning ud fra vores målerdata. Ordningen er taget godt i mod. Vi har kontaktet 1.266 unikke forbrugere. Vi kan se, at forbrugerne, der bliver kontaktet, i gennemsnit reducerer returtemperaturen med 6 grader. Vi vil derfor fortsat anvende og fremme ordningen til gavn for alle. Der er endvidere kommet en afgørelse fra Energiklagenævnet, som har underkendt forsyningsstilsynets afgørelse om, at fjernvarmeselskaber ikke længere kunne udleje fjernvarmevekslere. Hermed kan vi fortsætte den nuværende praksis.
Opdatering af tekniske og almindelige bestemmelser	21-03-2025 Se punkt 6 13-05-2025 Bestemmelserne er anmeldt til forsyningsstilsynet og lagt ud på Viborg Varmes hjemmeside inden den 26-05-2025.

Målerudskiftning	Se bilag 1 for fremdrift.
<b>Distributionsnet</b>	
Vedr. nye fjernvarmeområder	05-09-2025 Kong Kristoffers Vej i Taphede igangsættes i oktober. Projektet dækker forsyning til 16 husstande med tilslutning samt hovedledning til yderligere 10 husstande.
Gaskonvertering	06-08-2025 Hald Ege er afsluttet. 05-09-2025 Der afholdes orienteringsmøder med henblik på indsamling af tilslutningsaccepter til Planetkvarteret i september og oktober. Gørtlervej i Industrikvarteret udføres i september og oktober, herunder tilslutninger. 05-11-2025 Vi har afholdt orienteringsmøde med Planetkvarteret og modtaget tilslutningsaftaler, så vi nu kan gå i gang med at detailplanlægge anlægsarbejdet og lave en tidsplan for tilslutninger. På bestyrelsesmødet fremlægges projektforslag for Liseborgvej, Lupinmarken, Engelsborg, Søbakken, Kildevænget og resterende huse ved Hedevangen. 09-01-2026 Vi har modtaget tilsagn om fjernvarmepulje til de netop godkendte projektforslag. Opstart af Planetkvarteret er udskudt to uger grundet vejret og forventes opstartet i uge 4.
Vedr. renovering af fjernvarmenettet	05-11-2025 Årets etape af Vesterbrogade er afsluttet i oktober. 09-01-2026 Vi starter op på Sct. Villads strædet igen, når vejret tillader det.
Vedr. brud og lækager	13-01-2025 Vandtabet varierer og vi har fokus på håndtermografering. Indtil videre har vi termograferet den nordlige del af vestnettet, uden at have fundet noget. 21-03-2025 Der er fundet 3 brud ifm. Håndtermografering. Vandtabet nærmer sig normalen. 13-05-2025 Der er fundet 4 brud, hvoraf de 3 er udbedret. 05-09-2025 Fra maj til nu er der fundet 13 brud, som er udbedret. 09-01-2026 Der er udbedret et brud på Randersvej mellem jul og nytår. Endvidere er der repareret et stort brud på Møllevej primo december. Der er fundet enkelte mindre brud ifm. Snevejret. Drone systems er booket til overflyvningen, når sneen er væk.
Udbud	Vi planlægger for udbud af rammetale for smed i 2026. Leoni Advokater understøtter udbudsprocessen. Vi beretter særskilt om Energihub'et og de tilhørende udbud. 05-09-2025 Rammeudbud på smed forventes offentliggjort i september 2025. 05-11-2025 Prækvalifikation er gennemført. 09-01-2026 Østergaard Entreprise vandt smedeudbuddet.

<b>Administration mv.</b>	
Bogholderi	Intet at berette.
GIS-system	06-11-2024 Der er implementeret et nyt brøndmodul, som gør det nemmere at vedligeholde brønddok. Og planer for løbende eftersyn.
Smart Survey	05-11-2025 Vi har indgået aftale med LE34 om nyt system for indmåling af ledningsgrave.
APV 2024	06-11-2024 Der er afholdt en række møder med gennemgang af APV og plan for fysisk sammenlægning samt fælles proces for samarbejde i Q2 2025. 13-01-2025 Vi har indgået aftale med Progresso omkring forløb med fokus på samarbejde mv. for at fortsætte det gode arbejdsmiljø og forberede på fysisk sammenflytning på Industrivej. 21-03-2025 De første sessioner er afholdt og der er fin opbakning til processen.

### Viborg Varme - driftsstatistik 2025

Aktivitet	Enhed	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	I alt år til dato
<b>Stik</b>														
Etabl. af nye stik i udstykningsområder	stk	1	0	45	28	6	6	1	2	6	4	13	3	115
Etabl. af stik i eksist. områder	stk	0	1	4	1	3	8	0	4	1	11	7	2	42
Etablering af stik pga. konvertering til fjv.	stk	3	12	26	3	29	46	0	3	1	9	3	3	138
<b>Stik ialt</b>	<b>stk</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>75</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>295</b>
<b>Reparationer</b>														
Brud pga. tæring o.lign	stk	0	1	2	0	2	2	0	2	0	0	5	1	15
Re.p. af andre årsager	stk	1	3	1	5	3	1	0	0	0	0	0	2	16
<b>Reparationer ialt</b>	<b>stk</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>31</b>
<b>Spædevandsproduktion</b>														
Industrivej VVP	m <sup>3</sup>	1247	1262	1161	1440	1652	1052	899	901	777	980	1667		13038
Fanervej/RO prod.	m <sup>3</sup>	198	81	32	0	0	0	49	168	166	16	242		952
Hamlen	m <sup>3</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Hald Edge	m <sup>3</sup>	21	12	4	11	13	10	2	0	3	0	0		76
Sum Produktion	m <sup>3</sup>	1466	1355	1197	1451	1665	1062	950	1069	946	996	1909		14066
Dage	dage	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
Døgnproduktion	m <sup>3</sup> /d	47	48	39	48	54	35	31	34	32	32	64	0	39
<b>Målere</b>														
Ny anlæg	stk	27	32	14	30	36	43	21	20	44	27	12		306
Stikprøve/Turnus	stk	22	9	13	7	8	10	19	30	25	15	55		213
Restancekørsel	stk	0	0	5	0	0	0	0	0	1	0	1		7
<b>I alt</b>	<b>stk</b>	<b>49</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>37</b>	<b>44</b>	<b>53</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>69</b>	<b>42</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>526</b>
<b>Leje anlæg</b>														
Anlæg opsat fjernvarme t/ fjernvarme	stk	17	10	16	13	27	14	0	11	23	21	19		171
Anlæg opsat konverteringer	stk	17	23	2	18	23	19	4	4	1	8	4		123
<b>i alt</b>	<b>stk</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>50</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>294</b>

\* Sum af produktion på Hamlen og køb på Fristruphøj

## **Punkt 4: Økonomi v/direktøren**

VARIGHED:

5 min.

### **Budgetopfølgning v/direktøren:**

Perioderapportering for december af venter årsopgørelsen.

Der har ikke været usædvanlige begivenheder i december og resultat og likviditet følger budget.

Administrationen arbejder på at anvende standardrapporter fra vores økonomisystem fremadrettet.

Fortrolig orientering om personaleforhold følger på mødet.

BILAG:

Bilag 4.1 - Perioderapport pr. 31-12-2025 (Afventer årsafslutning)

Bilag 4.2 - Likviditetsoversigt december (Afventer årsafslutning)

Bilag 4.3 - Restanceliste (Udleveres på mødet)

INDSTILLING:

at: bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

## **Punkt 5: Status på ombygning af kraftvarmeværket v/direktøren**

VARIGHED:

5 min.

### **Status på ombygning af kraftvarmeværket v/direktøren:**

Ombygningen er gennemført som planlagt. Flytning fra Håndværkervej er gennemført mandag den 5. januar. Industrivej 40 er nyt og samlet hovedkontor for VV og VVP.

Mindre udbedring af fejl og mangler pågår, ligesom vi skal vende os til de nye rammer. Der vil løbende blive optimeret på indretning, it-udstyr mv.

BILAG:

Ingen

INDSTILLING:

at: Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

## **Punkt 6: Drøftelse vedr. evt. kandidater til bestyrelsen v/formanden**

VARIGHED:  
5 min.

### **Drøftelse vedr. evt. kandidater til bestyrelsen v/formanden**

Iht. årshjulet skal bestyrelsen drøfte evt. nye kandidater til bestyrelsen ifm. valg på den kommende ordinære generalforsamling i april.

På valg i 2026 er:

Gruppe A:  
Kai O. Andersen  
Michael Pedersen

Gruppe B:  
Benjamin Galacho

Gruppe C:  
Peter Rønning-Bæk

BILAG:  
Ingen

INDSTILLING:  
at: Ingen

### **Punkt 7: Meddelelser til pressen v/formanden**

VARIGHED: 5 min.

#### **Meddelelser til pressen v/formanden:**

Vi planlægger for annoncering af Varmens dag som afholdes lørdag den 31. januar i løbet af januar måned.

Drøftelse af Ole Capions læserbrev primo januar, herunder evt. reaktion.

BILAG:  
Bilag 7.1 Kopi af Læserbrev fra Ole Capion

INDSTILLING:  
at: bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

*Dette er et læserbrev. Det udtrykker skribentens eller skribenternes holdning.*

## **Debat**

### **Læserbrev: Behov for gennemsigtighed i Viborg Fjernvarmes varmeøkonomi**

Ole Capion savner overblik over, hvordan Apples nye datacenter i Foulum vil påvirke varmeprisen i Viborg i positiv retning.

06 jan. 2026 kl. 19:32

#### **Ole Capion, Sct. Mathias Gade 53a, 8800 Viborg**

Læserbrev: Viborg Fjernvarme har for nylig meddelt, at varmeprisen sænkes med 2,25 pct., svarende til 2,9 øre pr. kWh.

Det blev imidlertid ikke samtidig tydeliggjort, at bidraget pr. m<sup>2</sup> forhøjes med 1,20 kr. Denne ændring betyder, at mange forbrugere reelt ikke vil opleve nogen væsentlig besparelse på deres samlede varmeudgifter i 2026

Ser man på udviklingen over en længere årrække, er varmeudgifterne i Viborg steget markant. Siden 2014 er udgifterne steget betydeligt, alene fra 2017 til 2026 er stigningen på hele 49 pct.

Bidraget pr. m<sup>2</sup> er i samme periode steget med 69 pct. Dette sker på trods af, at gas- og energipriserne i dag befinder sig på det laveste niveau i flere år – og på trods af gentagne løfter om lavere priser.

Det rejser et naturligt spørgsmål: Hvor er priserne på vej hen? Skal forbrugerne forvente yderligere prisstigninger de kommende fem år eller kan Viborg Fjernvarme dokumentere de løfter om lavere priser, som tidligere er blevet fremsat?

Viborg Fjernvarme har i samarbejde med Apple præsenteret et projekt, hvor overskudsvarme fra Apples datacenter i Viborg skal anvendes i fjernvarmeproduktionen. Forbrugerne har gennem flere år fået det indtryk, at denne løsning ville medføre markant billigere – eller nærmest gratis – varme.

Men virkeligheden synes at være en anden. Projektet indebærer blandt andet:

En investering på omkring 200 mio. kr. i en forbindelseslinje mellem Apple og Viborg Fjernvarme

Uvished om, hvor meget overskudsvarme Apple faktisk har forpligtet sig til at levere.

Manglende offentligt tilgængelige oplysninger om leveringsgarantier, priser og aftalernes varighed.

Ingen dokumentation for, at projektet reelt vil føre til lavere varmepriser for forbrugerne.

Det betyder i praksis, at forbrugerne i Viborg skal finansiere en betydelig og risikofyldt investering – uden garanti for, at den medfører billigere eller mere stabile varmeleverancer.

Der foreligger desuden ingen offentlig dokumentation for, hvorvidt Apple har afgivet bindende forpligtelser om levering af overskudsvarme, eller om der eksisterer garantier for projektets økonomiske bæredygtighed.

Forbrugerne i Viborg har krav på gennemsigtighed og ansvarlighed i forvaltningen af deres varmeøkonomi.

Derfor bør Viborg Fjernvarme:

Fremlægge en fyldestgørende økonomisk redegørelse for udviklingen i varmepriserne gennem de seneste år.

Dokumentere sammenhængen mellem investeringer og varmepriser – herunder den faktiske effekt af Apple-projektet.

Offentliggøre centrale aftalevilkår, leveringsgarantier fra Apple og eventuelle prisgarantier.

Undersøge og fremlægge muligheder for alternative varmekilder fra egen produktion, som kan reducere afhængigheden af risikofyldte samarbejder.

De faktiske tal viser, at varmeprisen og m<sup>2</sup>-bidraget i Viborg er steget betydeligt – på trods af løfter om billigere varme gennem investeringer i alternative varmekilder. Forbrugerne bærer en stadig større økonomisk byrde, og udviklingen ændres ikke gennem yderligere risikofyldte projekter.

Kun gennem gennemsigtighed, klare garantier og offentlig adgang til centrale oplysninger kan forbrugerne få tillid til, at store investeringer reelt fører til stabile leverancer og en lavere prisudvikling – samt at midlerne forvaltes med ansvar og omtanke. Indtil disse krav er opfyldt, bør projekter ikke planlægges eller videreudvikles.

## **Punkt 8: Eventuelt v/formanden**

VARIGHED:  
5 min.

**Eventuelt v/formanden:**

BILAG:  
Ingen

INDSTILLING:  
at: Ingen

## **Punkt 9: Underskriftsbilag**

**Underskriftsbilag:**

Referatet af mødet underskrives digitalt ved at samtlige bestyrelsesmedlemmer godkender referatet på First Agenda i forlængelse af at det frigives.

Når alle bestyrelsesmedlemmer har godkendt referatet, lægges det ud på Viborg Varme a.m.b.a.'s hjemmeside med tilhørende bilag.

UNDERSKRIFTSBERETTIGEDE:  
Kristian Brøns Nielsen (Formand)  
Ole Anders Petersen (Næstformand)  
Benjamin Galacho  
Kirsten Holmgaard  
Peter Rønning-Bæk  
Johannes Stensgaard  
Michael Petersen  
Kai O. Andersen  
Allan Bjerregaard  
Henrik Lund